

T.C

**DENİZLİ VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM BAŞI İL ALAN**

**ZÜMRE TOPLANTISI İMZA TUTANAĞI**

**DERSİN ADI: Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı**

Toplantı No:2

Toplantı Tarihi:07/02/2025

Toplantı Yeri: Merkezefendi/ Necla Ergün Abalıoğlu Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi

Toplantı Saati : 14.30

İl Zümre Başkanı: Sebat KARA

T.C. Kimlik No: 34114295144

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV YAPTIĞI OKUL	İMZA
01	Sebat KARA	Sema Abdurrahman Karamanlıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
02	Melike BOZAK	Çamlık Özel Eğitim Meslek okulu	

Gözlemci Okul Müdürü

Yavuz YILDIRIM

Gözlemci İl Milli Eğitim Şube Müdürü

Sabri GÖKBAYRAK

Sabri GÖKBAYRAK

Şube Müdürü

  
Yalçın DOĞAN  
Şube Müdürü

**T.C.**  
**DENİZLİ VALİĞİ**  
**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**2024–2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUMLARI 2. DÖMEM BAŞI**  
**KONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI İL**  
**ZÜMRE TOPLANTISI ALINAN KARARLAR TUTANAĞI**

**TOPLANTI TARİHİ** : 07.02.2025  
**TOPLANTI NO** : 2  
**TOPLANTIYA KATILANLAR** : Sebat KARA, Melike BOZAK,  
Yavuz YILDIRIM (Gözlemci Müdür)  
**TOPLANTI SAATİ** :14:30  
**TOPLANTI YERİ** : Necla Ergün Abaloğlu Mesleki ve Teknik  
Anadolu Lisesi

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve yoklama,
2. Bir önceki toplantıda alınan kararlar,
3. İl düzeyinde uygulama birliğinin sağlanması,
4. Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,
5. Öğrenci başarısının artırılması için alınacak tedbirler,
6. İl düzeyinde yapılan sınavlar, ortak sınavlar ile merkezi ortak sınavlar,
7. Zümre ve alanlar arası işbirliği,
8. Eğitim ve öğretimde kalitenin yükseltilmesi,
9. İş sağlığı ve güvenliği,
10. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi,
11. Öğretim alanı ile bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, izlenerek uygulamalara katılması,
12. Zümrenin Hedefleri,
13. 9 Eylül 2023 tarih ve 32304 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliğinin incelenmesi
14. Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı derslerinin 2. Dönem ‘Konu Soru Dağıtım Tablolarına uygun sınav sorularının hazırlanması
15. Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyonu
- 16- Değerler eğitimi konularının uygulamalı ve örnekli bir şekilde açıklanıp, öğrencilerin yaşam biçimlerine aktarılması
16. 2024-2025 Eğitim ve öğretim yılına ilişkin iş ve işlemlere dair 2023/28 sayılı genelge kapsamındaki çalışmaların değerlendirilmesi,
- 18.Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi çerçevesinde il düzeyinde koordine edilecek çalışmaların planlanması
19. Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmaların görüşülmesi

20. 2024/54 sayılı Genelge gereği; eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli öğretim programlarına ait ders kitapları ile eğitim araç gereçlerine ilişkin görüş ve öneriler ilgili ders kitabının arka kapağındaki karekod üzerinden TTKB-İDES'e işlenmesi
21. 2024/54 sayılı Genelge gereği; 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında okutulacak ders kitaplarının zümre çalışmaları sürecinde öğretmenlerimiz tarafından eba.gov.tr platformundan indirilerek incelemeleri sağlanması
22. Mesleki Eğitim Politika Belgesinin değerlendirilmesi
23. Kapanış

## **A. ZÜMRE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **GÜNDEM 1:Açılış ve yoklama,**

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı zümre öğretmenleri toplantısı 07.02.2025 Cuma günü saat 14:30'da Necla Ergün Abaloğlu M.T.A. Lisesinde toplanmıştır. Pamukkale ilçesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Zümre Başkanı olan Sebat KARA ve Merkezefendi ilçesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Zümre Başkanı olan Melike BOZAK'IN toplantıda hazır olduğu görülmüştür. Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Zümre Başkanı Sebat KARA 2024-2025 eğitim- öğretim yılı 2. Dönemin hayırlı olması temennisiyle toplantıyı başlatmıştır.

### **GÜNDEM 2: Bir önceki toplantıda alınan kararlar,**

Bir önceki toplantıda alınan kararlar incelenmiş, alınan kararlara uyulduğu belirlenmiştir.

### **GÜNDEM 3: İl düzeyinde uygulama birliğinin sağlanması,**

Konaklama Seyahat Hizmetleri dersleri öğretmenleri, branş ve ders bazında birlik ve beraberliği sağlamak için ortak bir amaç doğrultusunda, birlikte çalışmalıdır.

### **GÜNDEM 4: Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,**

Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması için çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin kişisel ve/veya grup olarak yarışmalara katılımın sağlanması, öğrencilerin akademik başarılarının artırılması, iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin aktif bir şekilde verilmesi ve uygulanması, değerler eğitimi konularının yaşam biçimi haline dönüştürülmesi için çalışmalar yapılacaktır.

### **GÜNDEM 5: Öğrenci başarısının artırılması için alınacak tedbirler,**

- a. Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini tespit etmeye ve tespit edilen sorunların çözmeye çalışılmasına,
- b. Öğrencilerin derslere planlı ve programlı çalışmaları için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
- c. Öğretilecek olan dersleri daha iyi anlama ve istenilen verimi elde etmeleri için öğrencilere ders çalışma yöntemleri hakkında bilgi verilerek sağlanacaktır.
- d. Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur ilkesine uygun olarak öğrencilerin ders dışı etkinlikleri (Halkoyunları - Futbol - voleybol v.b.) teşvik edilecek öğrencilerin sosyal hayata kazandırılması sağlanacaktır.
- e. Başarısız öğrencilerin üzerinde hassasiyetle durulmasına
- f. Öğrenci velileriyle görüş alış verişinde bulunulmasına
- g. Derslere başlamadan önce derslerin konuları ile konu amaçlarının tek tek incelenmesine,
- h. Konu anlatırken mümkün olduğu kadar basit ve günlük kelimeler kullanılmasına,



- i. Konuya ilişkin öğrencinin faydalanacakları her çeşit kaynak ve araç-gereçlerin tespiti ile bunlardan nasıl faydalanacağı öğrencilere açıklanmasına,
- j. İşlenecek konuların bir önceki dersten öğrencilere söylenmesi ve geçmiş konu ile işlenen konu arasında bağlantı kurulmasına,
- k. Konu işlenirken öğrencinin kavrama gücünün göz önünde bulundurulmasına,
- l. Uyarılan insanın uyarılmayan insana göre daha kolay öğreneceği esasına göre, genellikle ödül uyarımı ile öğrenmenin desteklenmesine; korku ve endişe vermek gibi uyarımlar duygusal dengeyi bozup öğrenmeyi engelleyebileceğinden uyarımın ölçülü olmasına dikkat edilmesine,
- m. Öğretimin somuttan soyuta, basitten karmaşığa doğru yapılmasına,
- n. Konu bittiğinde genel bir özetleme yapılmasına,
- o. Her modülden sonra modül değerlendirmesinin mutlaka yapılmasına
- p. Akıllı tahtanın aktif olarak kullanılmasına karar verildi.

#### **GÜNDEM 6: İl düzeyinde yapılan sınavlar, ortak sınavlar ile merkezi ortak sınavlar,**

Sınavların, beceri sınavlarının ve ortak sınavlarının planlanması, okul zümre başkanları kurulunda yapılacaktır. Özellikle sadece bir sınıfta olan işlenen derslerin, o ders saatinde ve ilgili öğretmenin gözetiminde yapılmasının uygun olacağı belirtilmiştir. Beceri sınavlarında, sınav değerlendirme esaslarının, öğrencilere de EBA ortamında duyurulması gerektiği açıklanmıştır. Merkezi ortak sınavlara öğrencilerin katılımı için yönlendirme yapılacaktır.

#### **GÜNDEM 7: Zümre ve alanlar arası işbirliği,**

Bütün Konaklama Seyahat dersi öğretmenlerinin ortak fikir ve anlayışı çerçevesinde buluşması gerektiği belirtilmiştir. Özellikle öğrencilerin Türkçemizi düzgün ve akıcı kullanmalarını sağlamak için Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleriyle, önemli gün ve haftalarda Tarih dersi Öğretmenleriyle, Yabancı Dil eğitiminin bu alanda önemli olması sebebiyle Almanca, Rusça ve İngilizce dersi Öğretmenleriyle işbirliğine gidilmesine karar verilmiştir.

#### **GÜNDEM 8: Eğitim ve öğretimde kalitenin yükseltilmesi,**

Eğitim ve öğretimde kalitenin yükseltilmesi için öncelikle okul idaresi, öğretmenler, öğrenci ve öğrenci velileri ile birlikte iş birliğine gidilmesi gerektiği belirtilmiştir. Okulumuzda mevcut olan Fatih sisteminin etkili bir şekilde kullanılmasının önemi açıklanmıştır. İşyerleri ile yapılan protokollerin, öğrencilerin gelişimine sağladığı faydalar açıklanmıştır. Yüz yüze eğitime öğrencilerin katılımları takip edilecektir.

#### **GÜNDEM 9: İş sağlığı ve güvenliği,**

Kaza, yaralanma ve yangın olaylarına karşı iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alma, konuları düzenli olarak okuldaki bütün personele, öğretmenlere, idarecilere ve öğrencilere, ayrıca bu konuda bilinç kazanması için öğrenci velilerine açıklanacaktır.

İlgili herkese, sunum yapılacak ve gerekli durumlarda Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı İş sağlığı ve İşçi Güvenliği uzmanları çağrılarak takviye alınması gerektiği belirtilmiştir. Öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği sertifikalarının yapılacak sınav sonucunda başarılı olan öğrencilere verilmesi için Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılacaktır. Özellikle atölyelerde yaşanabilecek düşme, yangın, zehirlenme, elektrik çarpması, kesme gibi oluşabilecek kazalara karşı önlem alınması gerektiği belirtilmiştir.

Atölyelerimizde mevcut olan temizlik kimyasallarının kilitli dolaplarda bulunmasına, elektrikli aletlerin kullanımında öğrencilerin denetim altında olmasına karar verilmiştir. Öğrencilerin özellikle temizlik yaparken, çöp, iğne batması, gibi konularda gerekli önlemlerin alınmasına karar verilmiştir. Ayrıca yaşanabilecek her türlü iş sağlığı ve güvenliği

tedbirlerinin alınmasına karar verilmiştir. Okulumuz web sayfasında iş sağlığı ve güvenliği sözleşme ve belgeler düzenli olarak yayımlanmalı ve güncellenmelidir.

Mesleki ve teknik eğitim ile ilgili sağlık ve güvenlik şartları incelenmiştir. Her atölyeye çalışma kuralları, dikkat edilmesi gereken kurallar ve atölyelerde bulunan malzemelerin çalışma prensiplerinin bulundurulmasına ve öğrencilerin değişik aralıklarla uyarılmasına karar verilmiştir.

Atölyelerde uyarı levhaları kullanım talimatları bulunmaktadır. Gerekli durumlarda güncellemeler yapılacaktır. Okul idaresi tarafından hazırlanacak iş güvenliği ve iş kazaları önlenmesiyle ilgili bütün kararlara uyulması kararlaştırılmıştır.

Ayrıca okul düzenli olarak iş güvenliğine uygunluk açısından denetlenecek ve eksiklikleri giderilmesi ve tamamlanması yoluna gidilecektir.

#### **GÜNDEM 10: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi**

Pamukkale Sema Abdurrahman Karamanlıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat alanında BEP kapsamında bir öğrenci bulunmaktadır. Öğrencimiz kaynaştırma eğitimi almaktadır. Merkezefendi Çamlık Özel Eğitim Merkezinde ise; sene başında yapılan bireyselleştirilmiş eğitim programına göre ders planı hazırlanacak ve bu plana göre dersler yürütülecektir.

#### **GÜNDEM 11: Öğretim alanı ile bilim ve teknolojiye gelişmelerin, izlenerek uygulamalara katılması,**

Bilim ve teknolojiye gelişmeler incelenmiştir, internet, etkileşimli tahta ve tablet gibi yardımcı ders materyallerinin derslere yansıtılmasını sağlamak için kararlar alınmıştır. Özellikle ödev ve proje sunumları, yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmesine karar verilmiştir. Okulumuzda kurulan internet altyapısının, etkili bir şekilde kullanılmasına karar verilmiştir. İsteyen öğretmenlerimizin yıllık planları, günlük planları, ödev ve proje konularını ilgili sınıfın EBA sistemine yüklemelerinin önemi açıklanmıştır. Öğrencilerin, derslere hazırlıklı olarak gelmeleri ve ödev ve proje takip sisteminin önemi belirtilmiştir.

#### **GÜNDEM 12: Zümrenin Hedefleri**

- Sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmek,
  - Meslek derslerinin öğrencilere iş hayatında yeni bir vizyon geliştirilmesini sağlamak,
  - Öğrenciye sınıflara uygun ders işleme yöntemleri sorularak belirlenecektir,
  - Sene sonunda öğretmen davranışları değerlendirme ölçeği uygulanacak sonuçlara göre öğretmen davranışları üzerinde öz-değerlendirme yapacaktır,
  - Okulumuzda gelecek yıllarda eğitim-öğretimde başarı ve veriminin artması ve öğrencilerimizin sektörlerde rahatlıkla iş bulabilmesini sağlamak için değişik alan ve sektörlerdeki okulumuzdan mezun olan kişilerle iş birliğine gidilmesi,
  - Programların gerektirdiği öğretim faaliyetleri istihdam imkânları ve planlama konularında çevredeki üniversite, sivil toplum kuruluşları, oteller, belediye ve kaymakamlık ile işbirliği yapılmasını sağlamak,
  - Turizm Fuarları, ANFAŞ, EMİTT fuar ve sergilerle okul tanıtım sunumuyla meslek derslerinin tanıtılmasını sağlamak.
  - Meslek derslerinin gelecek yaşantılarında öğrencilere sağlayacağı ayrıcalıkları bilince çıkarmak,
  - Yükseköğrenime devam edemese bile, yaşamını karabileceği becerileri kazandırmak
- Eğitim teknolojilerini derslerin amaçları doğrultusunda kullanabilmek



**GÜNDEM 13: 9 Eylül 2023 tarih ve 32304 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliğinin incelenmesi**  
Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği incelendi.

**GÜNDEM 14: Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı derslerinin 1. Dönem ‘Konu Soru Dağıtım Tablolarına uygun sınav sorularının hazırlanması**  
Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği incelendi. Hazırladığımız örnek konu soru dağıtım tablolarına uygun sorular hazırlanarak öğrencilere sınav yapılması kararı alındı

### KONU SORU DAĞITIM TABLOLARI

SAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 9. Sınıf Genel Turizm Dersi Konu Soru Dağıtım Tablosu (2. dönem)										
Ünite	Konu	Kazanımlar ve Açıklamalar	1. Sınav				2. Sınav			
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
				1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo		
Seyahat acenteciliği İşlemleri	1. Seyahat acentelerinin organizasyon yapısı	1. Seyahat acentelerinin organizasyon yapısı	1. Ulusal standartlara uygun olarak seyahat acentelerinin organizasyon yapısını açıklar.	3	2					
	2. Seyahat acentelerinin itibarına bulunduğu kuruluşlarla ilişkileri	2. Seyahat acentelerinin grubatta bulunduğu kuruluşlarla ilişkileri	2. Ulusal standartlara uygun olarak seyahat acentelerinin itibarına bulunduğu kurum/kuruluşlarla ilişkilerini açıklar.	2	1					
Animasyon Hizmetleri	1. Turizmde animasyon	1. Turizmde animasyon	1. Ulusal literatüre uygun olarak turizmde animasyonu açıklar.	2	1					
	2. Konaklama tesislerinde eğlence hizmetleri	2. Konaklama tesislerinde eğlence hizmetleri	2. Ulusal literatüre uygun olarak konaklama tesislerinde eğlence hizmetleri bölümünü açıklar.	2	1					
	3. Animasyonun uygulama alanları	3. Animasyonun uygulama alanları	3. Turizm işletme yapısına uygun olarak animasyonun uygulama alanlarını açıklar.	3	1					
	4. Çocuk kulübü	4. Çocuk kulübü	4. Standartlara uygun olarak çocuk kulübünü açıklar.	3	2		1			
	5. Çocuk kulübü aktiviteci	5. Çocuk kulübü aktiviteci	5. Ulusal literatüre uygun olarak çocuk kulübü aktiviteciyi açıklar.	3	2		1			
Türkiye'nin Turistik Bölgeleri	1. Türkiye coğrafyası	1. Türkiye coğrafyası	1. Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye Coğrafyasını açıklar.				7	6		
	2. Türkiye'nin kıyı bölgeleri	2. Türkiye'nin kıyı bölgeleri	2. Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye'nin Kıyı Bölgelerini tanıtır.				6	2		
	3. Türkiye'nin iç bölgeleri	3. Türkiye'nin iç bölgeleri	3. Ulusal literatüre uygun olarak Türkiye'nin iç bölgelerini tanıtır.				5	2		

\* MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMIKONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI (KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

SAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 9. Sınıf Konaklama Seyahat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu (2. dönem)										
Ünite	Konu	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. Sınav				2. Sınav			
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
				1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo		
Olağan Dışı Durumlar ve Olağan Dışı Çevre Durumları	1. Olağan dışı durumlar	1. Olağan dışı durumlar	1. İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak olağan dışı durumlarda konuğa yardımcı olur.	4	2					
	2. Müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlar	2. Müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlar	2. İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlarda konuğa yardımcı olur.	4	2					
Telefon Hizmetleri	1. Telefon ile iletişim	1. Telefon ile iletişim	1. Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak telefon ile iletişimi sağlar.	3	2					
	2. Telefon ile gelen mesajlar	2. Telefon ile gelen mesajlar	2. Nezaket ve görgü kuralları ile işletme prosedürüne uygun olarak telefon ile gelen mesajları iletir.	3	2					
Kat Hizmetlerinde Konuk İşlemleri	1. Kayıp ve bulunmuş eşya işlemleri	1. Kayıp ve bulunmuş eşya işlemleri	1. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak kayıp ve bulunmuş eşya işlemlerini yapar.	3	1					
	2. Özel durumu olan konukların işlemleri	2. Özel durumu olan konukların işlemleri	2. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak özel durumu olan konukların işlemlerini yapar.	3	1					
Yüzey Ve Zemin Temizliği	1. Yüzey ve zemin temizliği ön hazırlığı	1. Yüzey ve zemin temizliği ön hazırlığı	1. İşletme prosedürüne uygun olarak yüzey ve zemin temizliği ön hazırlığını yapar.					4	2	
	2. Yüzey ve zemin temizliği yapma	2. Yüzey ve zemin temizliği yapma	2. İşletme prosedürüne uygun yüzey ve zemin temizliği yapar.					4	2	
Animasyon Uygulamalarına Hazırlık	1. Yetişkin animasyon uygulamalarına hazırlık	1. Yetişkin animasyon uygulamalarına hazırlık	1. Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre yetişkin animasyon uygulamalarına hazırlık yapar.					4	2	
	2. Gençlik kulübü uygulamalarına hazırlık	2. Gençlik kulübü uygulamalarına hazırlık	2. Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre gençlik kulübü uygulamalarına hazırlık yapar.					4	2	
	3. Animasyon aktivite programlarına hazırlık	3. Animasyon aktivite programlarına hazırlık	3. Konaklama tesisinin özelliğine ve aktivite türüne göre Animasyon aktivite programlarına hazırlık yapar.					4	2	

\* MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMIKONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI (KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

SAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 9. Sınıf Sürdürülebilir Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu (2. dönem)										
Ünite	Konu	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. Sınav				2. Sınav			
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
				1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo		
Sürdürülebilir Turizm Pazarı	1. Sürdürülebilir Turizm Pazarı	1. Sürdürülebilir Turizm Pazarı	1. Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizm pazarını açıklar.	7	3					
	2. Sürdürülebilir Turistik Ürün/Hizmet	2. Sürdürülebilir Turistik Ürün/Hizmet	2. Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turistik ürün/hizmet kavramlarını açıklar.	7	4					
	3. Sürdürülebilir Turizmde Pazarlama	3. Sürdürülebilir Turizmde Pazarlama	3. Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde pazarlama faaliyetlerini açıklar.	6	4					
Sürdürülebilir Turizm Stratejisi	1. Sürdürülebilir Turizmde Planlama	1. Sürdürülebilir Turizmde Planlama	1. Uluslararası literatüre göre sürdürülebilir turizmde planlama sürecini açıklar.					7	3	
	2. Dünyada Sürdürülebilir Turizm	2. Dünyada Sürdürülebilir Turizm	2. Uluslararası literatüre göre dünyada sürdürülebilir turizm faaliyetlerini açıklar. (IHKRA, IHEI ve Sertifikasyon Programları, Küreselleşme sürecinde sürdürülebilir turizm, Konaklama Endüstrisinde Sürdürülebilir Turizm Uygulamaları)					7	4	
	3. Türkiye'de Sürdürülebilir Turizm	2. Dünyada Sürdürülebilir Turizm	3. Türkiye'de sürdürülebilir turizm faaliyetlerini açıklar.					6	4	

\* MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMIKONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI (KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

SAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 10. Sınıf Ön Büroda Rezervasyon Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu (2. dönem)									
Ünite	Konu	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. Sınav			2. Sınav			
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
				1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	
Rezervasyon Durum Analizi	1. Rezervasyon durumlarını listeleme	1. Rezervasyon durumlarını listeleme	1. İşletme prosedürüne göre rezervasyon durumlarını listeler.	10	5				
	2. Rezervasyon tahmin raporlarını çıkartma	2. Rezervasyon tahmin raporlarını çıkartma	2. İşletme prosedürüne uygun olarak rezervasyon tahmin raporları (forecast) çıkarır.	10	5				
Diğer Hizmetlerin Rezervasyonu Yapma	1. Sağlık turizmi ile ilgili rezervasyonu alma	1. Sağlık turizmi ile ilgili rezervasyonu alma	1. İşletme prosedürüne uygun olarak sağlık turizmi rezervasyonu alır.				7	4	
	2. Golf rezervasyonu yapma	2. Golf rezervasyonu yapma	2. İşletme prosedürüne uygun olarak golf rezervasyonu alır.				7	3	
	3. Kongre rezervasyonu yapma	3. Kongre rezervasyonu yapma	3. İşletme prosedürüne göre kongre rezervasyonu alır.				6	3	

\* MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI KONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI (KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

SAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 10. Sınıf Konuk Giriş Çıkış İşlemleri Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu (2. dönem)									
Ünite	Konu	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. Sınav			2. Sınav			
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		
				1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	
Konuk Giriş İşlemleri (Check in)	1. Konaklama belgesi doldurma	1. Konaklama belgesi doldurma	1. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konaklama belgesini doldürür.	5	3				
	2. Konuklara tesis ile ilgili bilgi verme (info)	2. Konuklara tesis ile ilgili bilgi verme (info)	2. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konuklara tesis ile ilgili bilgi (info) verir.	5	3				
	3. Konuğa Emanet Kasa Verme	3. Konuğa Emanet Kasa Verme	3. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konuğa emanet kasa verir.	5	2				
	4. Konukların odaya çıkarılmasını sağlama	4. Konukların odaya çıkarılmasını sağlama	4. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konukların odaya çıkarılmasını sağlar.	5	2				
	5. Konuk hesap kartı işlemlerini yapma	5. Konuk hesap kartı işlemlerini yapma	5. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konuk hesap kartı işlemlerini yapar.				5	3	
Konuk Çıkış İşlemleri (Check out)	1. Konuğun ayrılışından önce hazırlık yapma	1. Konuğun ayrılışından önce hazırlık yapma	1. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konuğun ayrılışından önce hazırlık yapar.				5	3	
	2. Konuk çıkış işlemlerini yapma	2. Konuk çıkış işlemlerini yapma	2. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak konuk çıkış işlemlerini yapar.				5	2	
	3. Fatura düzenleme	3. Fatura düzenleme	3. Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne uygun olarak fatura düzenler.				5	2	

\* MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI KONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI (KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.



SAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 11. Sınıf Ön Büro Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu (2. dönem)								
Ünite	Konu	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. Sınav		2. Sınav			
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
				1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo
Gece İşletimini Yönetim (öğretici anlatıcı)	4. Gece Vardiyası Devir Teslimi	4. Gece Vardiyası Devir Teslimi	4. Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak gece vardiyası devir teslim işlemlerini yapar.	10	5			
Ön büroda toplanan defterleri açıklama	1. Yasal Olan Defterler	1. Yasal Olan Defterler	1. Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak yasal olan defterlerle ilgili işlemleri yapar.	10	5	10	5	
	2. Tesisin İsteğine Bağlı Olan Defterler	2. Tesisin İsteğine Bağlı Olan Defterler	2. Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak tesisin isteğine bağlı defterleri tutar.			10	5	

\* MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI KONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI (KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

SAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 11. Sınıf Kat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu (2. dönem)								
Ünite	Konu	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. Sınav		2. Sınav			
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
				1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo
Malzeme Takibini Yürütme	1. Kat Hizmetleri depolarını düzenleme	1. Kat Hizmetleri depolarını düzenleme	1. Ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda kat Hizmetleri depolarını düzenler.	7	4			
	2. Malzeme sayımı (envanter)	2. Malzeme sayımı (envanter)	2. Ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda malzeme sayımı (envanter) yapar.	7	3			
	3. Tasarruf tedbirleri alınması	3. Tasarruf tedbirleri alınması	3. Ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda tasarruf tedbirlerini alır.	6	3			
	4. Dış destekli hizmetler	4. Dış destekli hizmetler	4. Ulusal standartlar işletme prosedürleri doğrultusunda dış destekli hizmetlerin yerine getirilmesini sağlar.			7	4	
Dokümanların Hizmetlerin Yürütme	1. Mekanları düzenleme	1. Mekanları düzenleme	1. İşletme prosedürleri doğrultusunda mekanları düzenler.			7	3	
	2. Çiçekleri düzenleme	2. Çiçekleri düzenleme	2. İşletme prosedürleri doğrultusunda çiçekleri düzenler.			6	3	

\* MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI KONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI (KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

SAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 12. Sınıf Ön Büro Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu (2. dönem)										
Ünite	Konu	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. Sınav				2. Sınav			
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
				1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo		
Ticari Belgeler	1. Perakende satış belgeleri	1. Perakende satış belgeleri	1. Vergi Usul Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu ve bağlı mevzuata göre perakende satış belgelerini düzenler.	10	5					
	2. Fatura ve İrsaliye	2. Fatura ve İrsaliye	2. Vergi Usul Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu ve bağlı mevzuata göre fatura ve irsaliye düzenler.	10	5					
	3. Fatura yerine geçen belgeler	3. Fatura yerine geçen belgeler	3. Vergi Usul Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu ve bağlı mevzuata göre fatura yerine geçen belgeleri düzenler.			10	5			
	4. TTK'de yer alan belgeler	4. TTK'de yer alan belgeler	4. Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan belgeleri düzenler.			10	5			

\* MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMIKONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI (KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

SAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 12. Sınıf Kat Hizmetleri Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu (2. dönem)										
Ünite	Konu	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. Sınav				2. Sınav			
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
				1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo		
Kuru Temizleme İşlemleri	1. Kuru temizleme hazırlık işlemleri	1. Kuru temizleme hazırlık işlemleri	1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda kuru temizlik için hazırlık yapar.	10	5					
	2. Kuru temizlemede leke çıkarma işlemleri	2. Kuru temizlemede leke çıkarma işlemleri	2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda leke çıkarma işlemleri yapar.	10	5					
	3. Kuru temizlik araç ve gereçleri	3. Kuru temizlik araç ve gereçleri	3. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda kuru temizlik araç ve gereçlerini hazırlar.			10	5			
	4. Kuru temizleme işlemleri	4. Kuru temizleme işlemleri	4. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda kuru temizleme işlemleri yapar.			10	5			

\* MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMIKONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI (KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

SAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı 12. Sınıf Konaklama İşletmeciliği Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu (2. dönem)										
Ünite	Konu	Kazanımlar ve Açıklamaları	1. Sınav				2. Sınav			
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav			
				1. Senaryo	2. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo		
Konaklama İşletmeciliğinde Pazarlama	1. Pazarlama kavramı	1. Pazarlama kavramı	1. Turizmde pazarlama kavramını açıklar.	5	3					
	2. Pazar Analizi ve Hedef Pazar Seçimi	2. Pazar Analizi ve Hedef Pazar Seçimi	2. Pazar Analizi ve Hedef Pazar Seçimi yöntemlerini açıklar.	5	3					
	3. Pazarlama Teknikleri ve İnovasyon	3. Pazarlama Teknikleri ve İnovasyon	3. Pazarlama tekniklerini ve inovasyonun konaklama işletmelerinde kullanımını açıklar.	5	2					
	4. Fiyatlandırma	4. Fiyatlandırma	4. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda konaklama işletmelerinin farklı fiyatlandırma politikalarını açıklar.	5	2					
	5. Satış Geliştirme Faaliyetleri	5. Satış Geliştirme Faaliyetleri	5. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda satış geliştirme faaliyetlerini açıklar.			7		4		
Konaklama İşletmeciliğinde Yeni Teknolojiler ve Çalışma Hayatı	1. Bilgi Toplumunun Doğuşu Ve İstihdam Etkileri	1. Bilgi Toplumunun Doğuşu Ve İstihdam Etkileri	1. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda bilgi toplumunun doğuşu ve istihdam etkilerini açıklar.					7	3	
	2. Yeni Teknolojiler Ve Çalışma Hayatının Geleceği	2. Yeni Teknolojiler Ve Çalışma Hayatının Geleceği	2. Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda yeni teknolojiler ve çalışma hayatının geleceğini açıklar.					6	3	

\* MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI KONAKLAMA SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI (KONAKLAMA HİZMETLERİ DALI) ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

## GÜNDEM 15: Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyonu

Denizli Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2023 Erasmus+Mesleki Eğitim Okul Eğitimi Akreditasyon Yaygınlaştırma Çalıştayı 20/08/2024 tarihinde okulumuz Uygulama otelinde yapıldı. Çalıştaya Milli Eğitim Müdürümüz Emra ÇALIŞKAN, Şube Müdürümüz Yasin TEMEL, Arge birimi sorumlu yöneticileri ile ilimizin farklı illerinden gelen öğretmenlerimiz katıldı.

16 Ekim Çarşamba günü Teraspar AVM'de yaygınlaştırma sergisi düzenlendi.

2024/2025 eğitim öğretim döneminde ise Ulusal Ajansa Erasmus akreditasyon projesi ile KA 122 Erasmus projeleri hazırlanacak sunulmuştur. Erasmus Akreditasyon başvurumuz 66 puan alarak ülke genelinde 8 okul arasına girememiştir. KA 122 Erasmus projemiz ile ilgili sonuç henüz bildirilmemiştir.

## Gündem 16: : Değerler eğitimi konularının uygulamalı ve örnekli bir şekilde açıklanıp, öğrencilerin yaşam biçimlerine aktarılması

(1). Bireyi, aileyi, yaşadığımız toplumu ve dünyayı tehdit eden risk ve sorunların çözümünde, toplumsal yaşantımızın temel yapısını oluşturan milli, kültürel, sosyal, manevi, ahlaki ve evrensel değerlerden olan ve müfredat taramaları sonucunda elde edilen;

1. Sevgi
2. Saygı
3. Hoşgörü
4. Sorumluluk Bilinci
5. Adalet
6. Doğruluk/Dürüstlük
7. Temizlik



8. Özgüven
9. Yardımlaşma/Dayanışma
10. Duyarlılık
11. Nezaket Ve Görgü Kuralları
12. Tutumluluk

(2). Eğitimciler farklı bir bakış açısı kazandırarak yeni eğitici uygulamalar yapmalarını sağlamak.

(3). Öğrencilerin farklı değerlerin üzerinde düşünmelerine, düşüncelerini ifade etmelerine ve kazandıkları değerleri davranışa dönüştürmelerine fırsat tanımak.

(4). Değerlerin içselleştirilmesinde okul-aile işbirliğini sağlamak.

Konularında öğrencilere uygulamalı örnekler göstererek yaşam felsefesi biçimine dönüşmesini sağlamak

#### **GÜNDEM 17: 2024-2025 Eğitim ve öğretim yılına ilişkin iş ve işlemlere dair 2023/28 sayılı genelge kapsamındaki çalışmaların değerlendirilmesi**

Velilerin okul ziyaretleri ve öğretmenlerle görüşmelerinin daha nitelikli, düzeyli ve sağlıklı olması için görevli Müdür yardımcısı tarafından planlamalar yapılarak ziyaretçiler için öğretim faaliyetleri aksamayacak şekilde zaman çizelgesi oluşturulacaktır. Planlamalar okul internet sayfasında ve okulun internet sayfasında yayınlanacaktır. Planlanan görüşme ve toplantılar dışında velilerimizin okul içinde bulunmalarının pedagojik olarak doğru olmadığı göz önünde bulundurularak gerekli tedbirler alınacaktır.

#### **GÜNDEM 18: Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi çerçevesinde il düzeyinde koordine edilecek çalışmaların planlanması**

Öğrencilerin seviyelerine uygun, kendilerine, ailelerine ve topluma karşı saygılı, toplumsal sorunlara duyarlı, bütün canlılarla birlikte doğaya ve çevreye, nesne ve eşyalara fayda ve estetik katacak, sorun çözen, resmî ve özel kurumlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışma becerileri gelişmiş, hayatlarını daha anlamlı ve değerli kılacak kişiler olarak yetişmeleri amacıyla gerçekleştirilen sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetler, benimsenen tutum ve davranışlar, sergilenen tavır ve verilen mesajlar bakımından Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerini destekleyici nitelikte olacaktır. Öğrenciler, ortaöğretim süresi boyunca en az 40 saatlik sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetleri yerine getireceklerdir. Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki faaliyetler, mesleki ve teknik ortaöğretim programlarında 20 saat olarak uygulanacaktır. Öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal sorumluluk projelerine yönlendirilecektir.

#### **GÜNDEM 19: Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmaların görüşülmesi**

Sektörlerle işbirliği yapıp, projeler oluşturularak öğretmenlerimiz için iş başında uygulamalı eğitim uygulamaları için ortam oluşturulacaktır.

**GÜNDEM 20:** 2024/54 sayılı Genelge gereği; eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli öğretim programlarına ait ders kitapları ile eğitim araç gereçlerine ilişkin görüş ve öneriler ilgili ders kitabının arka kapağındaki karekod üzerinden TTKB-İDES'e işlenmesi Konaklama Seyahat alan derslerimizle ilgili her hangi bir program değişikliği yapılmamıştır.

**GÜNDEM 21: 2024/54 sayılı Genelge gereği; 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında okutulacak ders kitaplarının zümre çalışmaları sürecinde öğretmenlerimiz tarafından eba.gov.tr platformundan indirilerek incelemeleri sağlanması**  
Konaklama Seyahat alan ders kitapları eba platformundan indirilerek zümre öğretmenleri tarafından incelenmiş ve kayıt altına alınmıştır.

**GÜNDEM 22- Mesleki Eğitim Politika Belgesinin değerlendirilmesi**

Mesleki ve teknik eğitimi güçlendirmek için yeni bir eğitim yaklaşımı hayata geçirilerek öğrencilerin sektörle entegrasyonunu sağlamak ve pratik becerilerini güçlendirmek hedeflenecektir.

İş yerlerinde kendi alanı ile ilgili diploma ve sertifikası olanlar çalıştırılmaya başlanacaktır.

Herkesin bir mesleği olsun düsturuyla **ortaöğretim öğrencilerine, okul dışı zamanlarda meslek edinme imkânları** sunarak geniş kariyer seçenekleri ve pratik beceri kazanma fırsatı verilecektir. Böylece her öğrencinin kendi potansiyelini keşfetmesine ve başarılı bir kariyer yolculuğuna adım atması sağlanacaktır.

Bu veri tabanı, öğrencilerin ve mezunların istihdam yönelimlerini tayin etmeye yardımcı olacak, eğitim programlarının iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirilmesini sağlayacak ve böylece nitelikli iş gücünün artırılmasına katkıda bulunacaktır.

**GÜNDEM 22: Kapanış**

Dilek ve temenniler bölümünde, çalışma takvimi hazırlanırken, mesleki eğitim görecekt öğrencilerin iş yeri planlaması yapılırken işletme ve okul arasındaki işbirliğinin kurulabilmesi için planlamaların turizm sezonu da göze alınarak yapılması gerektiği belirtildi.

Kapanış bölümünde söz alan zümre başkanı Sebat KARA, ' ilimizi en iyi şekilde temsil etmek için okulumuzun başarısını daha da arttıracak seviyelere getirmeyi istiyor ve bunun için gayret sarf ediyoruz' dedi.

İyi dilek ve temennilerle toplantı sona erdi.



Sebat KARA

SAK M.T.A.L.



Melike BOZAK

Çamlık Ö. E. M.



Yavuz YILDIRIM  
Gözlemci Okul Müdürü

Sabri GÖKBAYRAK  
Gözlemci İl Milli Eğitim Şube Müdürü